

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с научным работником Казанского федерального университета

Рег.№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,

(проректора/директора/декана и т.д.)

(ФИО)

действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-08/_____ от « _____ » _____ 20 _____ г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____ в(на) _____

(наименование должности согласно штатному расписанию КФУ)

(полное наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и).

1.2. Работник обязуется выполнять следующую работу (должностные обязанности) в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

– проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, осуществлять сложные эксперименты и наблюдения;

– собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, результаты экспериментов и наблюдений;

– участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов, составляет отчеты по теме или ее разделу (этапу, заданию);

– иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника *(нужное подчеркнуть)*: основной / по совместительству

1.4. Договор заключен в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. №715 (далее – приказ Минобрнауки РФ) на срок с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г. *(нужное выбрать)*:

по решению Конкурсной комиссии (протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.);

для осуществления конкретного научного проекта (гранта), получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, при этом Работник был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке (п.6 приказа Минобрнауки РФ)

без избрания по конкурсу, в связи с замещением временно отсутствующего работника _____, за

которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу (п.2 приказа Минобрнауки РФ);

как принимаемому на работу по совместительству на срок не более одного года (п.2 приказа Минобрнауки РФ).

1.5. Иные условия _____.

(указывается при наличии)

1.6. В рамках выполнения _____.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

– предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

– обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

– добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать трудовую дисциплину и требования действующего законодательства РФ, Устава Работодателя, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, а также распоряжения своего руководителя;

– работник должен находиться на одной из территорий, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя, при необходимости согласовать конкретное место исполнения его трудовых обязанностей с непосредственным руководителем;

– бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других Работников;

– незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других Работников;

– выполнять в отчетном периоде свои плановые показатели, определяемые научным руководителем в приложении №1 к настоящему трудовому договору и ежегодно представлять научному руководителю отчет о результатах выполнения плановых показателей.

– не совершать действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на деловой репутации и имидже Работодателя, а также любых других действий, связанных с распространением в отношении Работодателя и его должностных лиц сведений, не соответствующих действительности, независимо от формы их распространения, в том числе и в средствах массовой информации;

– при публикации научных работ, тезисов конференций и монографий, подготовленных в рамках выполнения трудовых обязательств, ссылаться на Работодателя (Казанский федеральный университет, Kazan Federal University) и на источник финансирования научно-исследовательских работ.

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

– требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

– принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– поощрять Работника за добросовестный эффективный труд и привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– устанавливать и изменять критерии оценки эффективности деятельности Работника (приложение №1 к настоящему трудовому договору), их содержание и весомость путем заключения дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору, в порядке, установленном законодательством РФ;

– иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а так же оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ознакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- обеспечивать постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или иных смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая:

- должностной оклад в соответствии с профессиональной квалификационной группой____, квалификационным уровнем ____ за ____ ставки(у) в размере _____ рублей;
- выплаты стимулирующего характера (*нужное подчеркнуть*):
- не устанавливаются / устанавливается в размере 3 000 рублей за качество выполняемых работ за наличие государственных и ведомственных наград, в том числе почетных званий и знаков отличия Российской Федерации (РСФСР, СССР), Республики Татарстан, КФУ, ведомственных наград учредителя, а также других почетных званий, ведомственных и локальных наград;
- не устанавливаются / устанавливается в размере _____% оклада пропорционально занимаемой доли ставки за наличие ученого звания Доцента/ Профессора;
- выплаты компенсационного характера (*нужное подчеркнуть*):
- не устанавливаются / устанавливается за работу с вредными и иными особыми условиями труда в размере _____% от должностного оклада, определенного Работнику пунктом 4.1. настоящего договора _____ руб..

4.1.3. Источник финансирования(тема): _____, код _____

4.2. В дополнение к заработной плате, установленной пунктом 4.1. настоящего договора, Работнику могут быть установлены:

- единовременная премия при выполнении индивидуальных плановых показателей, предусмотренных приложением № 1 к настоящему трудовому договору, по итогам отчетного периода, указанного в п.2.2 настоящего договора.
- премии и иные выплаты, устанавливаемые Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя, размеры которых определяются с учетом фактически достигнутых показателей и выполнения критериев оценки эффективности деятельности Работника, установленных настоящим трудовым договором и локальными нормативными актами Работодателя, и зависят от объема поступившего финансирования.

Размер премии устанавливается приказом Работодателя.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Режим труда и отдыха

5.1.Режим рабочего времени и отдыха Работника устанавливается Правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя, расписанием учебных занятий. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск длительностью 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конкретный класс (подкласс) условий труда на рабочем месте устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, которая проводится для вновь введенных рабочих мест в установленные законодательством сроки.

6. Иные условия трудового договора

6.1.В период трудовых отношений и в течение 1 года после их окончания Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также:

не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, представляющие собой персональные данные работников, без согласия на то самого работника;

немедленно сообщать непосредственному руководителю о фактах, которые могут привести к тому, что персональные данные работников станут, известны третьим лицам, без ведома самих сотрудников или руководства университета;

сохранять персональные данные сотрудников других учреждений, которые стали известны в связи с деловыми отношениями КФУ с другими учреждениями;

при утрате или недостатке носителей персональных данных немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

в случае увольнения все носители (документальные, электронные и т. п.) персональных данных, которые находились в его распоряжении, передать своему непосредственному руководителю.

6.2.Работник обязуется пользоваться личным кабинетом Информационно-аналитической системы КФУ и корпоративной электронной почтой Работодателя, проверяя ее содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации от Работодателя, уведомлений, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и др.).

6.3.Работник и Работодатель пришли к соглашению, что надлежащим уведомлением Работника об изменениях условий настоящего трудового договора, о начале отпуска, окончании срока настоящего трудового договора, расторжении настоящего трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ) и др., а также ознакомлением Работника с локальными, нормативными, индивидуальными и распорядительными актами КФУ является направление соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанному в п. 6.2 и/или в реквизитах настоящего договора;; либо смс-оповещение по мобильному телефону, указанному самим Работником в реквизитах настоящего трудового договора либо направление почтовой корреспонденции по месту регистрации Работника, указанному в реквизитах настоящего трудового договора, либо вручение уведомления лично в руки.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Работник соглашается, что все исключительные права на использование любых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства, созданных Работником в порядке выполнения своих служебных обязанностей и (или) по заданию Работодателя, включая право на подачу заявок и получение патентов и свидетельств, регистрацию, воспроизведение, опубликование, распространение, любое коммерческое и некоммерческое использование, адаптацию, создание производных работ и произведений принадлежат Работодателю.

7.2. Работник обязуется участвовать в создании результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства и другие) по заданию Работодателя, а также своевременно уведомлять Работодателя о создании им

указанных в п. 7.1 объектов интеллектуальной собственности и оказывать Работодателю содействие в должном оформлении и охране прав на указанные объекты.

7.3. Работник обязуется не воспроизводить, не продавать, не лицензировать, не распространять и иным образом не передавать третьим лицам, не адаптировать, не декомпилировать перечисленные в п.7.1 объекты интеллектуальной собственности без предварительного письменного согласия Работодателя.

7.4. Работник обязуется не допускать в трудовой и научно-исследовательской деятельности использование иных охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, если такое использование может привести к нарушению прав правообладателей результатов интеллектуальной деятельности.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными, индивидуальными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Изменения и (или) дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые хранятся у обеих сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

10.4. Работник, подписывая настоящий трудовой договор, подтверждает ознакомление с локальными нормативными актами КФУ, с Уставом КФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КФУ, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников КФУ, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью и оплатой труда.

Рекомендует заключить Договор:

научный руководитель
(ответственный руководитель) темы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Казанский федеральный университет
420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18
корпус 1
ИНН 1655018018

Первый-проректор:

_____ (_____)
подпись (ФИО)

Работник (ФИО):

Паспорт (серия, номер) _____
выдан _____
дата выдачи _____
Адрес (по месту регистрации): _____

Электронная почта: _____
Контактный телефон: _____

_____ (_____)
подпись (работника) (ФИО (работника))

Работник один экземпляр трудового договора получил

_____ (_____)
подпись (работника) (ФИО (работника))

Ключевые показатели эффективности научного работника

№	Индикативные показатели	202__	202__	202__	202__	202__
1	Публикации научных статей, индексируемых в базах данных:					
	- WoS					
	- Scopus					
	- РИНЦ,					
	- Google Scholar, ERIH и др.					
	Публикация статей в сборниках научных статей:					
- российских						
- зарубежных						
	Научно-популярные публикации (электронные и печатные)					
2	Монографии (главы, разделы в монографиях), изданные:					
	- российскими издательствами					
	- зарубежными издательствами					
3	Опубликование тезисов докладов:					
	- российских конференций					
	- международных конференций					
4	Государственная регистрация патентов и свидетельств:					
	- патенты России					
	- зарубежные патенты					
	- свидетельства на программные средства					
	- свидетельства на базы данных					
5	Создание ноу-хау					
6	Подготовка заявок на:					
	- патент					
	- программные средства					
	- базы данных					
7	Подготовка макетов разработки, опытных образцов и др.					
8	Выполнение особо важных работ по заданию научного руководителя					

Научный руководитель
(ответственный руководитель) темы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Работодатель:

Работник:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)