

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С СОВМЕСТИТЕЛЕМ № _____
с работником Казанского федерального университета

г. Казань «_____» _____ 202__ г.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,

(проректора/директора/декана и т.д.) _____ (ФИО)
действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-08/_____ от «___» _____ 20__ г., с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу на должность _____
(наименование должности согласно штатному расписанию КФУ)

в (на) _____
(полное наименование структурного подразделения с указанием отдела, управления, лаборатории, кафедры, факультета, института)

на _____ ставку(и) по указанной должности для выполнения работ в соответствии с должностной инструкцией.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

1.3. Настоящий Договор заключен *на неопределенный срок*; *на определенный срок* (нужное подчеркнуть)

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен : с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

(обстоятельства (причины), обусловившие заключение срочного договора)

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца (-ев) с момента начала работы.

1.6. Иные условия договора _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник и Работодатель имеют права и несут обязанности, установленные статьями 21, 22 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ). Работник имеет право на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда. Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или иных смывающих и (или) обезвреживающих средств. Прочие права и обязанности Сторон, вытекающие из наличия трудовых отношений между ними, регулируются ТК РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, другими локальными актами, содержащими нормы трудового права, а также индивидуальными правовыми актами (приказы, распоряжения и др.).

2.2. Работник должен находиться на одной из территорий, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя, при необходимости согласовать конкретное место исполнения его трудовых обязанностей с непосредственным руководителем.

3. Режим труда и отдыха

3.1. Режим рабочего времени и отдыха Работника устанавливается Правилами внутреннего распорядка, либо по соглашению с Работодателем.

3.2. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени за неделю, которая составляет _____ часов пропорционально доли ставки, указанной в п.1.1. настоящего трудового договора (*заполнить время начала и окончания работы*):

Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание

3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков, ТК РФ и иными федеральными законами одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству Работник не отработал шести месяцев - отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

3.4. Выполняемая работником по настоящему договору работа в соответствии с оценкой условий труда от « ___ » _____ 20__ г., условия труда на рабочем месте относятся к *вредным/опасным/допустимым/оптимальным* условиям труда (нужное подчеркнуть).

3.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней по « ___ » _____ 20__ г. за фактическое отработанное время на основании (*специальная оценка условий труда/за ненормированный режим рабочего времени/другое* (нужное подчеркнуть)).

4. Гарантии и компенсации. Социальное страхование

На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, Коллективным договором и локальными актами. Работнику гарантируется обеспечение страхования в системе обязательного социального страхования в соответствии с действующим законодательством.

5. Изменение, дополнение, прекращение договора

Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Изменения и (или) дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Трудового договора. Прекращение настоящего Трудового договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными ТК РФ.

6. Оплата труда

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая:

- должностной оклад в соответствии с профессиональной квалификационной группой _____, квалификационным уровнем _____ за _____ ставки(у) в размере _____ рублей;

- выплаты стимулирующего характера (нужное подчеркнуть): *не устанавливаются* / *устанавливается* в размере 3 000 рублей за качество выполняемых работ за наличие государственных и ведомственных наград, в том числе почетных званий и знаков отличия Российской Федерации (РСФСР, СССР), Республики Татарстан, КФУ, ведомственных наград учредителя, а также других почетных званий, ведомственных и локальных наград.

- выплаты компенсационного характера (нужное подчеркнуть): *не устанавливаются* / *устанавливается* в размере 4 % к

должностному окладу в срок до ____ . ____ 20 ____ г. за вредные и опасные условиями труда.

6.2. В дополнение к заработной плате, установленной пунктом 6.1. настоящего договора, Работнику могут быть установлены премии и иные выплаты, устанавливаемые Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя, размеры которых определяются с учетом фактически достигнутых показателей и выполнения критериев оценки эффективности деятельности Работника, установленных локальными нормативными актами Работодателя, и зависят от объема поступившего финансирования. Размер премии устанавливается приказом Работодателя.

6.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Работник соглашается, что все исключительные права на использование любых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства, созданных Работником в порядке выполнения своих служебных обязанностей и (или) по заданию Работодателя, включая право на подачу заявок и получение патентов и свидетельств, регистрацию, воспроизведение, опубликование, распространение, любое коммерческое и некоммерческое использование, адаптацию, создание производных работ и произведений принадлежат Работодателю.

7.2. Работник обязуется участвовать в создании результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства и другие) по заданию Работодателя, а также своевременно уведомлять Работодателя о создании им указанных в п. 7.1 объектов интеллектуальной собственности и оказывать Работодателю содействие в должном оформлении и охране прав на указанные объекты.

7.3. Работник обязуется не воспроизводить, не продавать, не лицензировать, не распространять и иным образом не передавать третьим лицам, не адаптировать, не декомпилировать перечисленные в п.7.1 объекты интеллектуальной собственности без предварительного письменного согласия Работодателя.

8. Иные условия трудового договора

8.1. В период трудовых отношений и после их окончания Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также:

- не разглашать сведения, представляющие собой персональные данные работников и обучающихся КФУ, которые будут ему доверены или станут известными при исполнении служебных обязанностей;

- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, представляющие собой персональные данные работников, без согласия на то самого работника;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю о фактах, которые могут привести к тому, что персональные данные работников станут известны третьим лицам, без ведома самих сотрудников или руководства КФУ;

- сохранять персональные данные сотрудников других учреждений, которые стали известны в связи с деловыми отношениями КФУ с другими учреждениями;

- при утере или недостатке носителей персональных данных немедленно сообщить своему руководителю;

- в случае увольнения все носители (документальные, электронные и т. п.) персональных данных, которые находились в его распоряжении, передать своему непосредственному руководителю.

8.2. Работник обязуется пользоваться личным кабинетом Информационно-аналитической системы КФУ и корпоративной почтой КФУ, проверяя ее не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации по КФУ, уведомлений, предусмотренных ТК РФ и др.)

8.3. Работник и Работодатель пришли к соглашению, что надлежащим уведомлением Работника об изменениях условий настоящего трудового договора, о начале отпуска, окончании срока настоящего трудового договора, расторжении настоящего трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ) и др., а также ознакомлением работника с локальными, нормативными и распорядительными актами университета является направление соответствующего уведомления по адресу электронной почты, либо размещение соответствующего уведомления в личном кабинете Работника Информационно-аналитической системы КФУ, либо смс оповещение по мобильному телефону, либо направление почтовой корреспонденции по месту регистрации Работника, указанных самим Работником в реквизитах настоящего договора; либо вручение уведомления лично в руки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

9.3. Работник, подписывая настоящий трудовой договор, подтверждает ознакомление с локальными нормативными актами КФУ, с Уставом КФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КФУ, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников КФУ, Федеральным законом № 421-ФЗ от 28.12.2013 г., Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью и оплатой труда. Работник уведомлен об ответственности за нарушение авторских и смежных прав, предусмотренной статьей 146 Уголовного кодекса РФ, ст. 1301 Гражданского кодекса РФ.

Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Казанский университет
420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18
ИНН 1655018018

Работник: _____

Паспорт _____ выдан _____

Адрес (по месту регистрации): _____

Электронная почта: _____

Сотовый телефон: _____

подпись (ФИО)

МП

подпись (ФИО)

Экземпляр трудового договора получил(а): _____ (ФИО)
подпись