

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с работником Казанского федерального университета

г. Казань

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,

(проректора/директора/декана и т.д.)

(ФИО)

действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 202__ г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу на должность _____

(наименование должности согласно штатному расписанию КФУ)

в (на) _____

(полное наименование структурного подразделения с указанием отдела, управления, лаборатории, кафедры, факультета, института)

на _____ ставку(и) по указанной должности для выполнения работ в соответствии с должностной инструкцией.

1.2. Договор заключен: **по основной работе;** **по совместительству** (нужное подчеркнуть)

1.3. Договор заключен: **на неопределенный срок;** **на определенный срок** (нужное подчеркнуть)

1.4. Срок действия договора: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

1.5. Основание заключения срочного договора: _____

1.6. Срок испытания: по « ____ » _____ 202__ г.

1.7. Иные условия договора _____

2. Права и обязанности Сторон

Работник и Работодатель имеют права и несут обязанности, установленные статьями 21, 22 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ). Работник имеет право на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда. Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или иных смывающих и (или) обезвреживающих средств. Прочие права и обязанности Сторон, вытекающие из наличия трудовых отношений между ними, регулируются ТК РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, другими локальными актами, содержащими нормы трудового права, а также индивидуальными правовыми актами (приказы, распоряжения и др.).

3. Режим труда и отдыха

3.1. Режим рабочего времени и отдыха Работника устанавливается Правилами внутреннего распорядка, либо по соглашению с Работодателем.

3.2. Режим рабочего времени: **нормальный/ сменный/ ненормированный/по графику** (нужное подчеркнуть).

3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков, ТК РФ и иными федеральными законами.

3.4. Выполняемая работником по настоящему договору работа в соответствии с оценкой условий труда от « ____ ». ____ 20__ г., условия труда на рабочем месте относятся к **вредным/опасным/допустимым/оптимальным** условиям труда (нужное подчеркнуть).

3.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней по ____ . ____ 20__ г. за фактическое отработанное время на основании (**специальная оценка условий труда/за ненормированный режим рабочего времени/другое** (нужное подчеркнуть)).

4. Гарантии и компенсации. Социальное страхование

На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, Коллективным договором и локальными актами. Работнику гарантируется обеспечение страхования в системе обязательного социального страхования в соответствии с действующим законодательством.

5. Изменение, дополнение, прекращение договора

Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Изменения и (или) дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Трудового договора. Прекращение настоящего Трудового договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными ТК РФ.

6. Оплата труда

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая:

– должностной оклад в соответствии с профессиональной квалификационной группой _____, квалификационным уровнем _____ за _____ ставки(у) в размере _____ рублей;

– выплаты стимулирующего характера (нужное подчеркнуть):
не устанавливаются / устанавливается в размере 2 500 рублей за наличие почетного звания.

– выплаты компенсационного характера (нужное подчеркнуть):
не устанавливаются / устанавливается в размере 4 % к должностному окладу в срок до ____ . ____ 20__ г. за вредные и опасные условиями труда.

6.2. В дополнение к заработной плате, установленной пунктом 6.1. настоящего договора, Работнику могут быть установлены премии и иные выплаты, устанавливаемые Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя, размеры которых определяются с учетом фактически достигнутых показателей и выполнения критериев оценки эффективности деятельности Работника, установленных локальными нормативными актами Работодателя, и зависят от объема поступившего финансирования.

Размер премии устанавливается приказом Работодателя.

6.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Работник соглашается, что все исключительные права на использование любых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства, созданных Работником в порядке выполнения своих служебных обязанностей и (или) по заданию Работодателя, включая право на подачу заявок и получение патентов и свидетельств, регистрацию, воспроизведение, опубликование, распространение, любое коммерческое и некоммерческое использование, адаптацию, создание производных работ и произведений принадлежат Работодателю.

7.2. Работник обязуется участвовать в создании результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства и другие) по заданию Работодателя, а также своевременно уведомлять Работодателя о создании им указанных в п. 7.1 объектов интеллектуальной собственности и оказывать Работодателю содействие в должном оформлении и охране прав на указанные объекты.

7.3. Работник обязуется не воспроизводить, не продавать, не лицензировать, не распространять и иным образом не передавать третьим лицам, не адаптировать, не декомпилировать перечисленные в п.7.1 объекты интеллектуальной собственности без предварительного письменного согласия Работодателя.

7.4. Работник обязуется не допускать использования в работе охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в том числе произведений науки, литературы и искусства; программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ); баз данных; исполнений; фонограмм; сообщений в эфир или по кабелю радиои телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретений; полезных моделей; промышленных образцов; селекционных достижений; топологий интегральных микросхем; секретов производства (ноу-хау); фирменных наименований; товарных знаков и знаков обслуживания; наименований мест происхождения товаров; коммерческих обозначений, без оформления необходимых разрешающих документов.

8. Иные условия трудового договора

8.1. В период трудовых отношений и после их окончания Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также:

- не разглашать сведения, представляющие собой персональные данные работников КФУ, которые будут ему доверены или станут известными при исполнении служебных обязанностей;

- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, представляющие собой персональные данные работников, без согласия на то самого работника;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю о фактах, которые могут привести к тому, что персональные данные работников станут известны третьим лицам, без ведома самих сотрудников или руководства КФУ;

- сохранять персональные данные сотрудников других учреждений, которые стали известны в связи с деловыми отношениями КФУ с другими учреждениями;

- при утрате или недостатке носителей персональных данных немедленно сообщить своему руководителю;

- в случае увольнения все носители (документальные, электронные и т. п.) персональных данных, которые находились в его распоряжении, передать своему непосредственному руководителю.

8.2. Работник обязуется пользоваться личным кабинетом Информационно-аналитической системы КФУ и корпоративной почтой КФУ, проверяя ее не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации по КФУ, уведомлений, предусмотренных ТК РФ и др.)

8.3. Работник и Работодатель пришли к соглашению, что надлежащим уведомлением Работника об изменениях условий настоящего трудового договора, о начале отпуска, окончании срока настоящего трудового договора, расторжении настоящего трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ) и др., а также ознакомлением работника с локальными, нормативными и распорядительными актами университета является направление соответствующего уведомления по адресу электронной почты, либо размещение соответствующего уведомления в личном кабинете Работника Информационно-аналитической системы КФУ, либо смс оповещение по мобильному телефону, либо направление почтовой корреспонденции по месту регистрации Работника, указанных самим Работником в реквизитах настоящего договора; либо вручение уведомления лично в руки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые хранятся у обеих сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Работник ознакомлен с Уставом КФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КФУ, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников КФУ, Положением о стимулировании работников КФУ, Положением о премировании работников КФУ, Федеральным законом № 421-ФЗ от 28.12.2013 г., Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью и оплатой труда. Работник уведомлен об ответственности за нарушение авторских и смежных прав, предусмотренной статьей 146 Уголовного кодекса РФ, ст. 1301 Гражданского кодекса РФ:

_____ (_____)
подпись ФИО

Работник: _____

Паспорт _____ выдан _____

Адрес (по месту регистрации): _____

Электронная почта: _____

Сотовый телефон: _____

Работодатель:

Казанский университет

420008, г. Казань, ул.Кремлевская, 18

ИНН 1655018018

_____ (_____)
подпись ФИО

МП

Работник экземпляр трудового договора получил: _____

_____ (_____)
подпись ФИО

_____ (_____)
подпись ФИО