

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с педагогическим работником Казанского федерального университета

г. Казань

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____

(проректора/директора лицея, Ф.И.О.)

от « _____ » _____ 20 ____ г., с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности « _____ » Общеобразовательного лицея – интерната

(учителя / педагога дополнительного образования)

_____ (далее – лицей) по _____ (наименование преподаваемого предмета)

(наименование лицея)

(наименование преподаваемого предмета)

_____ квалификационной категории.

(разряд, класс (категория) квалификации)

Объем учебной нагрузки по должности, предусмотренный индивидуальным учебным планом, определяется ежегодно на начало учебного года.

1.2. Работник обязуется выполнять следующую работу (должностные обязанности) в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- вести учебные занятия в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов, разработку, актуализацию и выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также фондов оценочных средств и методических материалов, в том числе и по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формировать у обучающихся компетенции, на которые ориентирована образовательная программа;
- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника _____ (основной/ по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается в соответствии с ТК РФ на срок с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(если договор срочный, то необходимо указать основание заключения срочного трудового договора)

1.5. Иные условия _____

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать трудовую дисциплину и требования действующего законодательства РФ, Устава Работодателя, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, а также распоряжения своего руководителя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других Работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других Работников;
- выполнять в отчетном периоде свои плановые показатели, установленные в приложении № 1 к настоящему трудовому договору;
- не совершать действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на деловой репутации и имидже Работодателя, а также любых других действий, связанных с распространением в отношении Работодателя и его должностных лиц сведений, не соответствующих действительности, независимо от формы их распространения, в том числе и в средствах массовой информации;
- ссылаться на Работодателя при публикации научных работ, тезисов конференций и монографий, подготовленных в рамках выполнения трудовых обязательств, следующим образом: а) в статьях на русском языке – Казанский федеральный университет; б) в статьях на английском языке – Kazan Federal University;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами КФУ и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд и привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- устанавливать и изменять критерии оценки эффективности деятельности Работника (приложение №1 к настоящему трудовому договору), их содержание и весомость путем заключения дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору, в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или иных смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами КФУ и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая:

– должностной оклад в соответствии с профессиональной квалификационной группой _____, квалификационным уровнем _____ за _____ ставки(у) в размере _____ рублей при условии выполнения учебной нагрузки в объеме _____ часов в неделю;

– выплаты стимулирующего характера (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются / устанавливается в размере _____ рублей за наличие почетного звания.

– выплаты компенсационного характера

не устанавливаются / устанавливается за работу с вредными и иными особыми условиями труда в размере _____ % от должностного оклада, определенного Работнику пунктом 4.1. настоящего договора _____ руб.

4.2. В дополнение к заработной плате, установленной пунктом 4.1. настоящего договора, Работнику выплачиваются:

– единовременная премия при выполнении индивидуальных плановых показателей, предусмотренных приложением №1 к настоящему трудовому договору, по итогам отчетного периода, указанного в п.2.2 настоящего договора.

– премии и иные выплаты, устанавливаемые Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя, размеры которых определяются с учетом фактически достигнутых показателей и выполнения критериев оценки эффективности деятельности Работника, установленных настоящим трудовым договором и локальными нормативными актами Работодателя, и зависят от объема поступившего финансирования.

Размер премии устанавливается приказом Работодателя.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Режим труда и отдыха. Гарантии и компенсации

5.1. Работнику устанавливается 36-часовая 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье. Режим рабочего времени и отдыха Работника устанавливается Правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя, расписанием учебных занятий. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск длительностью 56 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.2 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Выполняемая работником по настоящему договору работа в соответствии с оценкой условий труда от «_____». _____ 20__ г., условия труда на рабочем месте относятся к *вредным/опасным/допустимым/оптимальным* условиям труда (нужное подчеркнуть).

6. Иные условия трудового договора

6.1. В период трудовых отношений и в течение 1 года после их окончания Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также:

– не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, представляющие собой персональные данные работников, без согласия на то самого работника;

– немедленно сообщать непосредственному руководителю о фактах, которые могут привести к тому, что персональные данные работников станут известны третьим лицам, без ведома самих сотрудников или руководства университета;

– сохранять персональные данные сотрудников других учреждений, которые стали известны в связи с деловыми отношениями КФУ с другими учреждениями;

– при утрате или недостатке носителей персональных данных немедленно сообщить об этом начальнику структурного подразделения;

– в случае увольнения все носители (документальные, электронные и т. п.) персональных данных, которые находились в его распоряжении, передать своему непосредственному руководителю.

6.2. Работник обязуется пользоваться личным кабинетом Информационно-аналитической системы КФУ и корпоративной электронной почтой Работодателя, проверяя ее содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации от Работодателя, уведомлений, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и др.).

6.3. Работник и Работодатель пришли к соглашению, что надлежащим уведомлением Работника об изменениях условий

настоящего трудового договора, о начале отпуска, окончании срока настоящего трудового договора, расторжении настоящего трудового договора по инициативе Работодателя (ст.81 ТК РФ) и др., а также ознакомлением Работника с локальными, нормативными, индивидуальными и распорядительными актами КФУ является направление соответствующего уведомления по адресу электронной почты, в соответствии с п. 6.2 настоящего трудового договора, либо указанному в реквизитах настоящего трудового договора; либо смс-оповещение по мобильному телефону, указанному самим Работником в реквизитах настоящего трудового договора, либо размещение соответствующего уведомления в личном кабинете Работника Информационно-аналитической системы КФУ, либо направление почтовой корреспонденции по месту регистрации Работника, указанному в реквизитах настоящего трудового договора, либо вручение уведомления лично в руки.

6.4. Иные условия _____
(указывается при наличии)

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Работник соглашается, что все исключительные права на использование любых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства, созданных Работником в порядке выполнения своих служебных обязанностей и (или) по заданию Работодателя, включая право на подачу заявок и получение патентов и свидетельств, регистрацию, воспроизведение, опубликование, распространение, любое коммерческое и некоммерческое использование, адаптацию, создание производных работ и произведений принадлежат Работодателю.

7.2. Работник обязуется участвовать в создании результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства и другие) по заданию Работодателя, а также своевременно уведомлять Работодателя о создании им указанных в п. 7.1 объектов интеллектуальной собственности и оказывать Работодателю содействие в должном оформлении и охране прав на указанные объекты.

7.3. Работник обязуется не воспроизводить, не продавать, не лицензировать, не распространять и иным образом не передавать третьим лицам, не адаптировать, не декомпилировать перечисленные в п.7.1 объекты интеллектуальной собственности без предварительного письменного согласия Работодателя.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными, индивидуальными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Изменения и (или) дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Педагогическая работа, в т.ч. работа по замещению временно отсутствующих педагогических работников лицея, сверх установленных настоящим договором норм учебной нагрузки оформляется отдельным соглашением сторон в письменной форме и оплачивается дополнительно (почасовая оплата труда).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. При расторжении настоящего трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые хранятся у обеих сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

10.4. Работник ознакомлен с Уставом КФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КФУ, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников КФУ, Положением о стимулировании работников КФУ, Положением о премировании работников КФУ, Положением об оплате труда работников структурных подразделений КФУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью и оплатой труда:

подпись _____ ФИО

Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Казанский федеральный университет
420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18
ИНН 1655018018

Проректор (директор)

Работник: ФИО

(Реквизиты документа удостоверяющего личность)

Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания _____
Мобильный телефон _____
Адрес электронной почты _____

МП _____ (_____)
подпись _____ ФИО

_____ (_____)
подпись _____ ФИО

Ключевые показатели эффективности Работника

№	Индикативные показатели	2021 уч.год		2022 уч.год		2023 уч.год		2024 уч.год	
		1 полу- годие	2 полу- годие	1 полу- годие	2 полу- годие	1 полу- годие	2 полу- годие	1 полу- годие	2 полу- годие
1	Удельный вес численности выпускников лица, поступивших в КФУ, по преподаваемому предмету, в общей численности выпускников, %								
2	Средняя сумма баллов ЕГЭ / ОГЭ обучающихся лица по преподаваемому предмету, балл								
3	Подготовка победителей (призеров) всероссийских олимпиад, конкурсов, чел.								
4	Подготовка победителей (призеров) республиканских и городских олимпиад, конкурсов, чел.								
5	Победа в городском, региональном, Всероссийском конкурсе профессионального мастерства, единиц								
6	Участие в работе жюри (ОГЭ, ЕГЭ, Олимпиадное движение), единиц								
7	Разработка стандартизированных тестовых материалов, обеспечивающих проверку уровня достижения учебных и личностных результатов обучающегося, единиц								
8	Разработка и внедрение новых учебно-методических комплексов, дисциплин, образовательных модулей, единиц								
9	Организация и проведение внеклассных мероприятий воспитательного и учебного характера, единиц								
10	Участие в организации и проведение мероприятий всероссийского или международного уровня, единиц								
11	Средняя оценка по результатам административных контрольных работ, внутришкольного контроля, промежуточной аттестации, балл								
	ИТОГО								

Работодатель:

_____ (_____)
подпись (ФИО)

Работник:

_____ (_____)
подпись (ФИО)

Работник один экземпляр трудового договора получил _____
подпись (ФИО)