

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с дистанционным работником Казанского федерального университета

г. Казань « ____ » _____ 2021 г.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице проректора _____,
(проректора/директора/декана и т.д.) (ФИО)
действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 202_ г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу на должность _____ в (на)
(наименование должности согласно штатному расписанию КФУ)

(полное наименование структурного подразделения с указанием отдела, управления, лаборатории, кафедры, факультета, института)
на _____ ставки (у) по указанной должности вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя следующую работу (должностные обязанности) в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2. Договор заключен: **по основной работе; по совместительству** (нужное подчеркнуть).

1.3. Договор заключен: **на неопределенный срок; на определенный срок** (нужное подчеркнуть)

1.4. Срок действия трудового договора с « ____ » _____ 20__ г. работа выполняется дистанционно на постоянной основе (глава 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации) / в течение срока действия Трудового договора по « ____ » _____ 20__ г. по соглашению сторон в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Иные условия: _____
Взаимодействие между Работником и Работодателем возможно путем обмена электронными документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством сети Интернет или иных доступных каналов связи (почтой, курьером, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети «Интернет»).

Работник и Работодатель пришли к соглашению, что взаимосвязь Работника с Работодателем осуществляется путем направления соответствующего документа с использованием всех доступных каналов связи (почтой, курьером и т.п.) или путем обмена электронными документами (по корпоративной электронной почте Работника и Работодателя, путем направления СМС-сообщений, сообщений в мессенджерах и по иным доступным каналам сети «Интернет», позволяющим идентифицировать стороны трудовых отношений).

1.6. По настоящему договору работник обязуется выполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией, вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя;

1.7. Место работы: _____
Местом работы Работника может являться место его временного пребывания, сведения о котором Работник обязан в трехдневный срок сообщить Работодателю об изменении своего места проживания, почтового адреса, платежных реквизитов и иных сведений, указанных в настоящем договоре путем направления соответствующего письменного уведомления с использованием всех доступных каналов связи (почтой, курьером, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети «Интернет»).

1.7. Для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, Стороны используют информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник и Работодатель имеют права и несут обязанности, установленные статьями 21, 22 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ). Работник имеет право на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда. Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или иных смывающих и (или) обезвреживающих средств. Прочие права и обязанности Сторон, вытекающие из наличия трудовых отношений между ними, регулируются ТК РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, другими локальными актами, содержащими нормы трудового права, а также индивидуальными правовыми актами (приказы, распоряжения и др.).

2.2. За использование принадлежащих Работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещать расходы, связанные с их использованием, могут быть выплачены компенсации в порядке, сроки и размерах, предусмотренном локальным нормативным актом, по заявлению Работника.

2.3. Работник уведомляет Работодателя в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении своего места проживания, почтового адреса, платежных реквизитов и иных сведений, указанных в настоящем договоре.

3. Режим труда и отдыха

3.1. Режим чередования рабочего времени и времени отдыха Дистанционным работником устанавливается по своему усмотрению. Дистанционному работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у Работодателя.

3.2. Режим рабочего времени: *нормальный/ сменный/ ненормированный/по графику*

3.3. В соответствии с ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" специальная оценка условий труда на рабочем месте не проводилась.

4. Гарантии и компенсации. Социальное страхование

На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, Коллективным договором и локальными актами. Работнику гарантируется обеспечение страхования в системе обязательного социального страхования в соответствии с действующим законодательством.

5. Изменение, дополнение, прекращение договора

5.1. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Изменения и (или) дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Трудового договора. Прекращение настоящего Трудового договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными ТК РФ.

5.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по инициативе работодателя (ч. 1 ст. 312.5 ТК РФ) в случае регулярного (более двух раз) несоблюдения формата отчёта:

- о выполненном задании работодателя или непосредственного руководителя;

- о выполненных трудовых обязанностях, установленных настоящим трудовым договором (пункт 1.2 настоящего трудового договора).

5.3. Работник и Работодатель пришли к соглашению, что взаимосвязь Работника с Работодателем осуществляется путем направления соответствующего документа с использованием всех доступных каналов связи (почтой, курьером и т.п.) или путем обмена электронными документами (по корпоративной электронной почте Работника и Работодателя, путем направления СМС-сообщений, сообщений в мессенджерах и по иным доступным каналам сети «Интернет», позволяющим идентифицировать стороны трудовых отношений).

6. Оплата труда

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая:

- должностной оклад в соответствии с профессиональной квалификационной группой _____, квалификационным уровнем _____ за _____ ставки(у) в размере _____ рублей;

- выплаты стимулирующего характера (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются / *устанавливается* в размере 2 500 рублей за наличие почетного звания.

6.2. В дополнение к заработной плате, установленной пунктом 6.1. настоящего договора, Работнику могут быть установлены премии и иные выплаты, устанавливаемые Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя, размеры которых определяются с учетом фактически достигнутых показателей и выполнения критериев оценки эффективности деятельности Работника, установленных локальными нормативными актами Работодателя, и зависят от объема поступившего финансирования.

Размер премии устанавливается приказом Работодателя.

6.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Работник соглашается, что все исключительные права на использование любых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства, созданных Работником в порядке выполнения своих служебных обязанностей и (или) по заданию Работодателя, включая право на подачу заявок и получение патентов и свидетельств, регистрацию, воспроизведение, опубликование, распространение, любое коммерческое и некоммерческое использование, адаптацию, создание производных работ и произведений принадлежат Работодателю.

7.2. Работник обязуется участвовать в создании результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ и баз данных, произведений науки, литературы и искусства и другие) по заданию Работодателя, а также своевременно уведомлять Работодателя о создании им указанных в п. 7.1 объектов интеллектуальной собственности и оказывать Работодателю содействие в должном оформлении и охране прав на указанные объекты.

7.3. Работник обязуется не воспроизводить, не продавать, не лицензировать, не распространять и иным образом не передавать третьим лицам, не адаптировать, не декомпилировать перечисленные в п.7.1 объекты интеллектуальной собственности без предварительного письменного согласия Работодателя.

7.4. Работник обязуется не допускать использования в работе охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в том числе произведений науки, литературы и искусства; программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ); баз данных; исполнений; фонограмм; сообщений в эфир или по кабелю радиои телепередач (вещания организаций эфирного или кабельного вещания); изобретений; полезных моделей; промышленных образцов; селекционных достижений; топологий интегральных микросхем; секретов производства (ноу-хау); фирменных наименований; товарных знаков и знаков обслуживания; наименований мест происхождения товаров; коммерческих обозначений, без оформления необходимых разрешающих документов.

8. Иные условия трудового договора

8.1. В период трудовых отношений и в течение 1 года после их окончания Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также:

- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, представляющие собой персональные данные работников, без согласия на то самого работника;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю о фактах, которые могут привести к тому, что персональные данные работников станут, известны третьим лицам, без ведома самих сотрудников или руководства университета;

- сохранять персональные данные сотрудников других учреждений, которые стали известны в связи с деловыми отношениями КФУ с другими учреждениями;

- при утрате или недостатке носителей персональных данных немедленно сообщить об этом начальнику структурного

подразделения;

– в случае увольнения все носители (документальные, электронные и т. п.) персональных данных, которые находились в его распоряжении, передать своему непосредственному руководителю.

8.2. Работник обязуется пользоваться:

- личным кабинетом Информационно-аналитической системы КФУ;
- корпоративной электронной почтой Работодателя по адресу в сети Интернет: @kpfu.ru,
- проверяя ее содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации от Работодателя, уведомлений, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и др.).

8.3. Работник и Работодатель пришли к соглашению, что надлежащим уведомлением Работника об изменениях условий настоящего трудового договора, о начале отпуска, окончании срока настоящего трудового договора, расторжении настоящего трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации) и др., а также ознакомлением Работника с локальными, нормативными, индивидуальными и распорядительными актами КФУ является направление соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанному в п. 8.2 настоящего трудового договора; либо размещение соответствующего уведомления в личном кабинете Работника информационно-аналитической системы КФУ; либо смс-оповещение по мобильному телефону, указанному самим Работником в реквизитах настоящего трудового договора либо направление почтовой корреспонденции по месту регистрации Работника, указанному в реквизитах настоящего трудового договора либо вручение уведомления лично в руки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые хранятся у обеих сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

9.2 Работник ознакомлен с Уставом КФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КФУ, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников КФУ, Положением о стимулировании работников КФУ, Положением о премировании работников КФУ, Федеральным законом № 421-ФЗ от 28.12.2013 г., Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью и оплатой труда. Работник уведомлен об ответственности за нарушение авторских и смежных прав, предусмотренной статьей 146 Уголовного кодекса РФ, ст. 1301 Гражданского кодекса РФ:

Работодатель:

Казанский университет
420008, г. Казань, ул.Кремлевская, 18
ИНН 1655018018

_____ (_____)

подпись

ФИО

Работник: _____

Паспорт _____ выдан _____

Адрес (по месту регистрации): _____

Электронная почта: _____

Сотовый телефон: _____

_____ (_____)

подпись

ФИО

МП

Работник экземпляр трудового договора получил:

_____ (_____)

подпись

ФИО

_____ (_____)

подпись

ФИО