|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ректору КФУ Л.Р. Сафину | | | | | |
|  | от |  | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | Дата рождения | | |  | | |
|  | Место рождения | | |  | | |
|  |  | | | | | |
|  | Адрес регистрации | | | |  | | |
|  |  | | | | | |
|  | паспорт: серия | |  | | | № |
|  | выдан (кем) | |  | | | |
|  | выдан (когда) | |  | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять меня на работу в КФУ на должность: | | | |
|  | | | |
| (наименование должность) | | | |
|  | | | |
| отдел/ кафедра, управление/ департамент, институт/факультет | | | |
| с испытательным сроком: мес. | | | |
| по основному месту работы, по совместительству, доля ставки, | | | |
| с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
|  | | | |
| Занимают ли Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в КФУ?  □ да – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность, структурное подразделение)  □ нет | | | |
|  |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
| СОГЛАСОВАНО: | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| 1.Зав. кафедрой\начальник отдела | | | |  | |  |  |
|  | | | | (ФИО) | |  | (дата согласования) |
| 2. Руководитель подразделения | | | |  | |  |  |
|  | | | | (ФИО) | |  | (дата согласования) |
| 3Управление труда и заработной платы: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | | | | (ФИО) | |  | (дата согласования) |
|  | | | |  | |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вакантная должность: | | Заработная плата: | | | | Наименование должности | Доля ставки | ПКГ | Размер (руб.) | Источник финансирования | |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  |  |
| 4. Управление кадров КФУ: | | | |  | |  |  |
|  | | | | (ФИО) | |  | (дата согласования) |
|  | | | | | | | |

Оборотная сторона

**Служба охраны труда:**

Работа по должности, указанной в заявлении, относится  к *вредным/опасным/допустимым /оптимальным* условиям труда *(нужное подчеркнуть)* и подклассу условий труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание условий труда на рабочем месте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется при вредных или опасных условиях труда)

Специальная оценка условий труда не проводилась.

Описание условий труда на рабочем месте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись) (ФИО) |

Предварительный/ периодический медосмотр пройден *(нужное подчеркнуть)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. | |  |
|  |  | | (подпись) (ФИО) |
| Работник прошёл вводный инструктаж по охране труда инструктаж и изучил требования попожарной безопасности, правил электробезопасности, гражданской обороны и ЧС: | | | |
|  | | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. | |  | |
|  | | (подпись) (ФИО) | |
| **Работник встал на воинский**  (ул. М.Межлаука ,д.1,кор.1, ком.206) | **учет** | |  |
| *При себе иметь: паспорт, военный билет* | (подпись сотрудника второго отдела) | | (ФИО) |

**Перечень документов предоставляемых при трудоустройстве в Управление кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **для граждан РФ** | **для иностранных граждан** |
|  | Бланк заявления о приёме на работу (с визой руководителей) | |
|  | Личный листок по учёту кадров с фото (на сайте https://kadry.kpfu.ru/ - Шаблоны документов) | |
|  | Документы об образовании с приложением, ученой степени, звания, PhD, член-корр., академика, переподготовки и повышения квалификации и др. | Легализованные оригиналы документов об образовании и их нотариально заверенные копии с переводом на русский язык |
|  | ИНН, Пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС/ АДИ-Рег) | ИНН, Пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС/ АДИ-Рег) |
|  | Паспорт (стр.: фото и регистрация)\* | \* заверенная копия с переводом на русский язык |
|  |  | Рабочая виза/вид на жительство/разрешение на временное пребывание/ разрешение на работу/ патент/ виза для обучения для обучающихся в КФУи справка об обучении)  Регистрация по месту пребывания  Миграционная карта, Договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации |
|  | Трудовую книжку – оригинал (для совместителей копию);  В случае выбора ЭТК - сведения по форме СТД-Р, заверянный работодателем с предыдущего места, при отсутствии форму СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда России) | Документы, подтверждающие стаж работы по специальности, и их заверенные копии с переводом на русский язык |
|  | Справка с основного места работы (для совместителей)\* | \* заверенная копия с переводом на русский язык |
|  | Справка об отсутствии судимости. Через сайт: www.gosuslugi.ru срок изготовления от 10 дней (Для ППС и педагогических работников) | |
|  | Справка для обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура) |  |

Пакет документов для вступления в профсоюз на сайте kpfu.ru/profcom